

NOME DO CURSO

**Novas Tecnologias para a Atividade Docente: O Uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle em Apoio a Educação Superior
(Ensino Presencial com 20% On-line)
Campus de AREIA-PB**

PROFESSORA

Prof^a.Dr^a. Marta Maria Gomes Van der Linden

Tutora. Profa. Ester Carvalho Diniz

O QUE VOCÊ IRÁ APRENDER

1. Planejar e implementar sua disciplina no Moodle, identificando as configurações do curso, seus formatos, formas de acesso e progresso do aluno.
2. Fazer *upload* e gerenciamento de seus próprios recursos e torná-los disponíveis aos participantes (utilizando a gama de recursos disponíveis no Moodle).
3. Criar atividades de colaboração, avaliação e comunicação utilizando as ferramentas Moodle.
4. Monitorar as atividades dos participantes de um curso e o progresso dos alunos no Moodle.

BENEFÍCIOS





O Moodle é um sistema de gerenciamento de cursos bastante extenso e rico em recursos e atividades para criar uma sala de aula virtual. Ele é adaptável às necessidades de cada curso ou disciplina. Em virtude da diversidade de ferramentas existentes, os criadores de cursos precisam utilizar estratégias eficazes para fazer escolhas, para planejar e desenvolver um curso on-line, de acordo com os objetivos de cada disciplina. Este curso irá possibilitar uma ambientação na plataforma e o conhecimento e experimentação dos recursos e atividades disponíveis, para que cada docente possa dominar o uso das ferramentas e criar autonomamente sua sala de aula virtual.


QUEM PODE PARTICIPAR

1. Professores dos Cursos Presenciais da UFPB - Campus III **AREIA** que desejarem utilizar o Moodle em apoio à educação presencial.

CARGA HORÁRIA E DATA

60 horas, sendo 16 horas em encontros presenciais (04 encontros de 04 horas cada um) e um encontro de encerramento, nos dias a seguir:

-  11 de Maio (sexta feira) - Semana 1 – Início do curso
-  17 de Maio (quinta feira) - Semana 2
-  25 de Maio (sexta feira) - Semana 3
-  31 de Maio (sexta feira) - Semana 4

-  Encerramento: Dia 08 de junho (sexta-feira) 2012 – Apresentações das salas criadas pelos professores

NÚMERO DE PARTICIPANTES

35 professores por turma

ESTRATÉGIAS

Na 1ª. fase (até 17 de maio), será utilizada uma sala de aula coletiva em que cada participante interage na condição de estudante, para conhecer as funcionalidades do Moodle e vivenciar a situação de um aluno em ambiente virtual de aprendizagem.

Na 2ª. fase (de 18 a 30 de maio), cada participante irá utilizar a sala virtual da disciplina do curso que irá atuar como professor para planejá-la e implementá-la no Moodle.

CONTEÚDO DO CURSO

1. Acesso ao Moodle e atualização do Perfil
2. Criação e modificação de *layout* de curso
3. Blocos do Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
4. Tipos e características dos Fóruns do Moodle
5. Rótulos e implementação da sala de aula on-line
6. Módulo de recursos: livro, link com arquivos e sites, incorporações de vídeos, envio de materiais de apoio e formação de biblioteca virtual
7. Gerenciamento de arquivos
8. Módulo de atividades: Chat, Tarefas de envio de arquivo e Tarefas on-line, Glossário, e Wiki
9. Sistema de avaliação e acompanhamento dos alunos no Moodle

DISTRIBUIÇÃO DOS CONTEÚDOS, POR SEMANA

1ª semana – Aula presencial em 11 de Maio (sexta-feira) e continuidade *on-line* durante uma semana.

- Apresentação do curso e das ferramentas do Moodle
- Tipos de layout de curso disponíveis
- Blocos de Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
- Acesso ao Moodle e atualização do Perfil
- Tipos de participantes e funções no Moodle
- Apresentação/visualização de participantes
- Blocos de Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
- Tipos e características dos Fóruns do Moodle
- Participação em Fórum no Moodle
- Regras de *Netiqueta*

2ª semana - Aula presencial em 17 de Maio (quinta-feira) e continuidade *on-line* durante uma semana.

- Módulo Recursos: Adição de recursos numa sala de aula do Moodle: criação de páginas Web, arquivos, documentos, apresentações, livro, link com arquivos e sites; incorporação de vídeos; envio de materiais de apoio; rótulos e formação de biblioteca
- Criação da Rubrica da disciplina que irá ministrar
- Planejamento de inserção da disciplina no Moodle

No final desta segunda semana, cada participante terá acesso a uma sala de aula para fazer atividades práticas de edição e organização de uma sala de aula on-line no Moodle.

3ª semana-Aula presencial em 25 de Maio (sexta-feira) e continuidade *on-line* durante uma semana

- Módulo de Atividades: Fóruns, Chat, Tarefas de envio de arquivo e Tarefas on-line Glossário e Wiki

4ª semana- Aula presencial em 31 de Maio (quinta-feira) e continuidade *on-line* durante uma semana.

- Conclusão da Implantação da disciplina de cada participante no Moodle
- Sistema de Avaliação e acompanhamento das atividades dos alunos no Moodle

5ª semana Aula presencial em 08 de junho (sexta feira) para encerramento do curso com a apresentação das salas construídas pelos participantes.

- Apresentação das salas de aula criada para a sua disciplina no Moodle
- Avaliação do Curso

INSCRIÇÕES

As inscrições dar-se-ão por formulário *on line* existente no SIGRH <https://sistemas.ufpb.br/sigrh> entre os dias 23 e 26 de abril

Maiores Informações:

PROGEP- DECP - **Fone: 83 3216 7696**

AVALIAÇÃO

A avaliação do curso totaliza 100 pontos, sendo 50 pontos para a parte presencial e 50 para a virtual, distribuídos da seguinte forma:

- a) A participação em cada um dos quatro encontros presenciais vale 10 pontos. A participação no encerramento vale 10 pontos
- b) A realização de atividades no Moodle, como aluno, vale 20 pontos
- c) O planejamento e a construção da sala virtual, como professor, incluindo a apresentação da sala vale 30 pontos

Receberá certificado emitido pela PROGEP quem acumular pelo menos 70% da pontuação máxima (equivalente a nota 70).

Contatos

Márcia Sandra Meireles de Melo - marciamelo@hotmail.com – Fone: 3216 7696

Professora: Marta Van der Linden - marta.linden@gmail.com Fone: 3216 7257 UFPB Virtual