

**NOME DO CURSO**

**Novas Tecnologias para a Atividade Docente: O Uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle em Apoio à Educação Superior  
( Ensino Presencial com 20% On-line)  
Professores do Campus I- **JOÃO PESSOA - PB****

**PROFESSORA**

Prof<sup>a</sup>.Dr<sup>a</sup>. Marta Maria Gomes Van der Linden

Tutora. Profa. Moema Viegas

**O QUE VOCÊ IRÁ APRENDER**

1. Planejar e implementar sua disciplina no Moodle, identificando as configurações do curso, seus formatos, formas de acesso e progresso do aluno.
2. Fazer *upload* e gerenciamento de seus próprios recursos e torná-los disponíveis aos participantes (utilizando a gama de recursos disponíveis no Moodle).
3. Criar atividades de colaboração, avaliação e comunicação utilizando as ferramentas Moodle.
4. Monitorar as atividades dos participantes de um curso e o progresso dos alunos no Moodle.

**BENEFÍCIOS**

O Moodle é um sistema de gerenciamento de cursos bastante extenso e rico em recursos e atividades para criar uma sala de aula virtual. Ele é adaptável às necessidades de cada curso ou disciplina. Em virtude da diversidade de ferramentas existentes, os criadores de cursos precisam utilizar estratégias eficazes para fazer escolhas, para planejar e desenvolver um curso online, de acordo com os objetivos de cada disciplina. Este curso irá possibilitar uma ambientação na plataforma e o conhecimento e experimentação dos recursos e atividades disponíveis, para que cada docente possa dominar o uso das ferramentas e criar autonomamente sua sala de aula virtual.

**QUEM PODE PARTICIPAR**

1. Professores do Ensino Presencial da UFPB do Campus I – João Pessoa que desejem usar o Moodle em apoio a educação presencial

**CARGA HORÁRIA E DATA**

60 horas, sendo 16 horas em encontros presenciais (04 encontros de 04 horas cada um), nos dias e um encontro de encerramento, nos dias a seguir:

- ✚ 10 de Maio (quinta-feira) - Semana 1
- ✚ 18 de Maio (sexta-feira) - Semana 2
- ✚ 24 de Maio (quinta-feira) - Semana 3
- ✚ 30 de Maio (quarta-feira) - Semana 4

- ✚ Encerramento: Dia 06 de junho (quarta-feira) 2012 – Apresentações das salas criadas pelos professores.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES**

35 professores por turma

## ESTRATÉGIAS

Na 1ª. fase ( até 17 de maio) será utilizada uma sala de aula coletiva em que cada participante interage na condição de estudante, para conhecer as funcionalidades do Moodle e vivenciar a situação de um aluno em ambiente virtual de aprendizagem.

Na 2ª. fase (de 18 a 30 de maio ), cada participante irá utilizar a sala virtual da disciplina do curso em que irá atuar como professor para planejá-la e implementá-la no Moodle.

## CONTEÚDO DO CURSO

1. Acesso ao Moodle e atualização do Perfil
2. Criação e modificação de *layout* de curso
3. Blocos do Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
4. Tipos e características dos Fóruns do Moodle
5. Rótulos e implementação da sala de aula-online
6. Módulo de recursos: livro, link com arquivos e sites, incorporações de vídeos, envio de materiais de apoio e formação de biblioteca virtual
7. Gerenciamento de arquivos
8. Módulo de atividades: Chat, Tarefas de envio de arquivo e Tarefas online, Glossário e Wiki
9. Sistema de avaliação e acompanhamento dos alunos no Moodle

## DISTRIBUIÇÃO DOS CONTEÚDOS, POR SEMANA

**1ª semana – Aula presencial em 10 de Maio (quinta-feira)** e continuidade *on-line* durante uma semana.

- Apresentação do curso e das ferramentas do Moodle
- Tipos de layout de curso disponíveis
- Blocos de Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
- Acesso ao Moodle e atualização do Perfil
- Tipos de participantes e funções no Moodle
- Apresentação/visualização de participantes
- Blocos de Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
- Tipos e características dos Fóruns do Moodle
- Participação em Fórum no Moodle
- Regras de Netiqueta

**2ª semana - Aula presencial em 18 de Maio (sexta-feira)** e continuidade *on-line* durante uma semana.

- Módulo Recursos: Adição de recursos numa sala de aula do Moodle: criação de páginas Web, arquivos, documentos, apresentações, livro, link com arquivos e sites; incorporação de vídeos; envio de materiais de apoio; rótulos e formação de biblioteca.
- Criação da Rubrica da disciplina que irá ministrar
- Planejamento de inserção da disciplina no Moodle

No final desta segunda semana, cada participante terá acesso a uma sala de aula para fazer atividades práticas de edição e organização de uma sala de aula on-line no Moodle.

**3ª semana-Aula presencial em 24 de Maio (quinta-feira)** e continuidade *on-line* durante uma semana

- Módulo de Atividades: Fóruns, Chat, Tarefas de envio de arquivo e Tarefas on-line Glossário e wiki

**4ª semana- Aula presencial em 30 de Maio (quarta-feira)** e continuidade *on-line* durante uma semana.

- Conclusão da Implantação da disciplina de cada participante no Moodle
- Sistema de Avaliação e acompanhamento das atividades dos alunos no Moodle

**5ª semana Aula presencial em 06 de junho (quarta feira)** para encerramento do curso com a apresentação das salas construídas pelos participantes.

- Apresentação das salas de aula criadas para a sua disciplina no Moodle.
- Avaliação do Curso

## INSCRIÇÕES

As inscrições dar-se-ão por formulário *on line* existente no SIGRH <https://sistemas.ufpb.br/sigrh> entre os dias 23 e 26 de abril

Maiores Informações:

PROGEP- DECP - **Fone: 83 3216 7696**

## AVALIAÇÃO

A avaliação do curso totaliza 100 pontos, sendo 50 pontos para a parte presencial e 50 para a virtual, distribuídos da seguinte forma:

- a) A participação em cada um dos quatro encontros presenciais vale 10 pontos. A participação no encerramento vale 10 pontos
- b) A realização de atividades no Moodle, como aluno, vale 20 pontos
- c) O planejamento e a construção da sala virtual, como professor, incluindo a apresentação da sala, vale 30 pontos

Receberá certificado emitido pela PROGEP quem acumular pelo menos 70% da pontuação máxima (equivalente a nota 70)

## Contatos

Márcia Sandra Meireles de Melo - [marciammelo@hotmail.com](mailto:marciammelo@hotmail.com) – Fone: 32167696 - PROGEP

Marta Van der Linden - [marta.linden@gmail.com](mailto:marta.linden@gmail.com) Fone: 3216 7257 UFPB Virtual